



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان

شماره: ۵۲۶۹۴۰

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۴/۰۹/۱۲

موضوع:

نوع:

موضوع:



بسمه تعالی

- | | |
|----------------------------------|--|
| رئیس محترم دانشگاه هرمزگان | رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی |
| رئیس محترم دانشگاه پیام نور | رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی |
| رئیس محترم جهاد دانشگاهی | رئیس محترم دانشگاه فرهنگیان |
| رئیس محترم بنیاد نخبگان | رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی |
| رئیس محترم پارک علم و فن آوری | رئیس محترم پژوهشکده اکولوژی خلیج فارس و دریای عمان |
| رئیس محترم دانشگاه فنی و حرفه ای | رئیس محترم دانشگاه جامع علمی کاربردی |

سلام و احترام؛

با آرزوی سلامتی؛ در اجرای ماده ۵۶ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و دستورالعمل اجرایی بند (ث) تبصره (۵) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور، به پیوست عناوین طرح‌های پژوهشی سال ۱۴۰۴ مصوب کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری و چهاردهمین جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۲ شورای برنامه ریزی و توسعه استان، به انضمام کاربرگ طرح‌های پژوهشی (پروپوزال) و راهنمای تدوین آن، ارسال می‌گردد. شایسته است ترتیبی اتخاذ گردد ضمن اطلاع‌رسانی مناسب برای بهره‌برداری اساتید، پژوهشگران مراکز زیرمجموعه و شرکت‌های دانش‌بنیان، با لحاظ موارد ذیل و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ نسبت به ارسال کاربرگ پیشنهادی اجرای پژوهش (Proposal) برای عناوین مدنظر آن دانشگاه در قالب فایل word و pdf از طریق بالاترین مقام اجرایی اقدام نمایند.

ابراهیم شاکری زاده

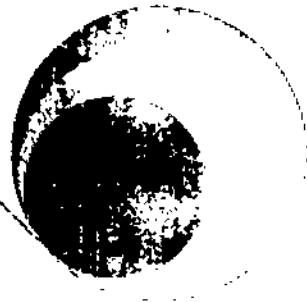
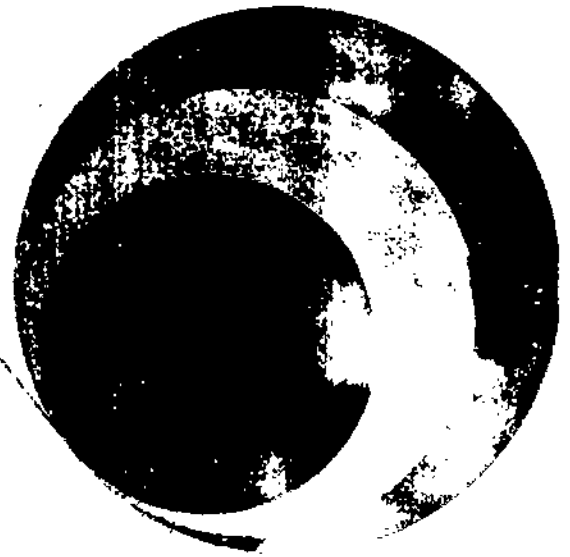
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای دولتی زه معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان برای آگاهی

پیشنهاد پژوهشی

«Proposal»



دستگاه اجرایی متقاضی طرح:

کد طرح:



بخش اول: اطلاعات مجری و همکاران طرح

مشخصات مجری طرح:

نام و نام خانوادگی:	
محل تولد:	تاریخ تولد:
نوع اشتغال: <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	کد ملی:
نام دستگاه اجرایی/شرکت:	سمت:
نوع استخدام: <input type="checkbox"/> رسمی <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	سنوات خدمت:
مرتبه علمی: <input type="checkbox"/> مربی <input type="checkbox"/> استادیار <input type="checkbox"/> دانشیار <input type="checkbox"/> استاد <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
آدرس و تلفن منزل:	
آدرس و تلفن محل کار:	
پست الکترونیکی و تلفن همراه:	

سوابق تحصیلات دانشگاهی مجری طرح و همکاران:

ردیف	نام خانوادگی	سمت (مجری/همکار)	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	دانشگاه محل اخذ	سال اخذ
۱		مجری					
۲							
۳							
۴							
۵							

سوابق فعالیت‌های پژوهشی مجری:

ردیف	عنوان پژوهش انجام شده	اداره یا مؤسسه‌ای که پژوهش برای آنجا انجام گرفته است	سمت	سال انجام
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

مشخصات همکاران پژوهش:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	مرتبۀ علمی	محل اشتغال	نوع اشتغال	نوع همکاری
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

بخش دوم: اطلاعات مربوط به طرح پیشنهادی

عنوان پژوهش به فارسی: (به صورت گویا و روشن و دربرگیرنده جنبه های اصلی و نماینده پرسش پژوهش باشد)

عنوان پژوهش به انگلیسی:

نوع پژوهش: بنیادی کاربردی توسعه‌ای

زمینه پژوهش: فنی و مهندسی علوم پایه علوم انسانی هنر و معماری بهداشت و درمان صنعت و معدن آب و کشاورزی محیط زیست و منابع طبیعی سایر

بیان مسأله پژوهش:

- پایه‌های علمی و نظری مسأله پژوهش
- زمینه، علل و گستردگی مسأله
- وضعیت موجود مسأله در جامعه مورد تحقیق
- اشاره به علل احتمالی بروز مسأله و تناقضات مسأله
- ختم به سوال / سوال‌های پژوهشی
- تعریف کلید واژه‌ها

ضرورت انجام پژوهش: - اشاره به ضرورت موضوع تحقیق

- اشاره به ضرورت اجرای تحقیق در جامعه هدف

- اشاره به پیامدها مسأله و کاربرد احتمالی نتایج

اهداف پژوهش:

- ۱۰.۱.۰ ف کلی

- اهداف جزئی

فرضیه‌ها یا سوال‌های اساسی پژوهش:

مبانی نظری پژوهش:

- اشاره به تئوری‌های مرتبط

- اشاره به تازه‌ترین پژوهش‌های مرتبط

پیشینه پژوهش: - نقد پژوهش‌های انجام شده مرتبط و جمع‌بندی از پیشینه‌های پژوهشی

متغیرهای پژوهش:

مستقل، وابسته، تعدیل‌گر، کنترل، مزاحم و نوع از لحاظ کمی و کیفی بودن مشخص شود

- روش انجام پژوهش:

- روش تحقیق (ذکر روش پژوهش مورد استفاده با دلایل منطقی)

- ابزار گردآوری داده‌ها (بیان چگونگی ساخت، آزمایش و تعیین روایی و پایایی آن، ابزار باید در ارتباط با متغیرها بوده

و اطلاعات لازم را در مورد متغیرها جمع‌آوری کند)

- تعریف جامعه پژوهشی

- حجم نمونه و روش نمونه‌گیری

- روش‌های آماری مورد استفاده (روشهای آماری با سطوح اندازه‌گیری، سوال‌ها و فرضیه‌های تحقیق هماهنگ باشد و

روش مناسب برای هر سوال یا فرضیه مشخص شود)

منابع و مأخذ:

بخش سوم: زمان بندی مراحل انجام پژوهش

ردیف	مراحل اجرای طرح	درصد زمان تقریبی اجرای هر مرحله			نحوه گزارش نتایج کتبی / شفاهی / استفاده از وسایل دیداری	تاریخ تقریبی ارائه گزارش پیشرفت کار
		فصل	ماه	هفته		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

بخش چهارم: برآورد هزینه‌ها

جدول ۱. هزینه‌های نیروی انسانی

ردیف	نوع مسئولیت ۱	نام و نام خانوادگی ۲	میزان تحصیلات ۳	تعداد ساعات کار در هفته ۴	جمع ساعات کار ۵	حق الزحمه هر ساعت ۶	جمع ۷
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
جمع کل							

جدول ۲. هزینه‌های مواد، وسایل و امکانات

ردیف	شرح کامل لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز	تعداد یا مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع کل				

جدول ۳. سایر هزینه‌ها:

ردیف	اقلام هزینه	قیمت کل (ریال)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
جمع کل		

جدول ۴. جمع کل هزینه‌ها

ردیف	نوع هزینه‌ها	ریال
۱	هزینه‌های نیروی انسانی	
۲	هزینه‌های مواد، وسایل و امکانات	
۳	سایر هزینه‌ها	
جمع هزینه‌های پژوهش		
۴	هزینه بالاسری دانشگاه یا مرکز پژوهشی	
جمع کل هزینه‌های پژوهش		

نام و نام خانوادگی ارائه دهنده پیشنهاد:

امضاء

تاریخ:

« راهنمای تدوین کاربرگ طرح پژوهشی »

۱- نکات مهم در انتخاب طرح پژوهشی برتر:

- اولویتهای پژوهشی و فناوری استان در سال ۱۴۰۲، عناوین مسائلی و چالشهای فراروی توسعه استان می باشد و به جهت ایجاد فرصت برای خلق ایده و ارائه راهکارهای عملیاتی و متنوع توسط پژوهشگران بوده است. بنابراین انتظار می رود طرح های پژوهشی پیشنهادی با برداشت صحیح به تبیین دقیق مشکل مبتلابه استان و مرتفع کردن آن بپردازد.
- طرح پژوهشی یا فناوری پیشنهادی که ابعاد بیشتری از مسئله را پوشش داده و اثربخشی بیشتری داشته باشد از امتیاز بالایی برخوردار خواهد شد.
- تخصص پژوهشگر مرتبط با موضوع بوده و از همه تخصص های مورد نیاز در تشکیل تیم تحقیقاتی بهره گرفته شده باشد (بهره گیری از افراد تیم تحقیقاتی در فرآیند اجرا مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت).
- میزان اثربخشی و کاربردی بودن نتایج اجرای طرح در ایجاد تغییر و حل مسئله، اهمیت و امتیاز بالایی در ارزیابی طرح خواهد داشت.
- رعایت تناسب هزینه های برآوردی با خدمات ذکر شده در طرح به عنوان آیتم ارزیابی مدنظر است.

۲- مهلت و نحوه ارسال:

- و از طریق ریاست CD و به صورت pdf و word پژوهشگران کاربرگ طرحهای پژوهشی (پروپوزال) خود را در قالب فایل یا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ها/ مؤسسات پژوهش و فناوری دولتی و غیر دولتی / جهاد دانشگاهی و یا مدیریت عامل شرکت های دانش به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان ارسال نمایند. نسخه کاغذی مورد نیاز نمیباشد.
- مؤسسات پژوهش و فناوری غیر دولتی پیشنهاد دهنده طرح پژوهشی لازم است دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مجلس شورای اسلامی باشند).
- آخرین مهلت دریافت کاربرگ طرحهای پژوهشی از مراجع یاد شده تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۴ می باشد. این مهلت قابل تمدید نخواهد بود.

فهرست طرح های پژوهشی سال ۱۴۰۴، دستگاه های اجرایی استان هرمزگان

ردیف	عنوان دستگاه راهبر	عنوان طرح	مبلغ (میلیون ریال)
۱	استانداری هرمزگان	تهیه برنامه عملیاتی استان هرمزگان در چارچوب برنامه هفتم پیشرفت ملی	۱۳۳۱۰
۲	استانداری هرمزگان	تدوین سند آمایش علم و فناوری استان (تاکید بر اقتصاد دریابایه و هوش مصنوعی - مشخص نمودن سهم شهرستان های استان و تمرکز زدایی - منظور نمودن نیروهای نظامی و ظرفیت ها در استان)	۱۳۳۱۰